

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EPD Blanche de Fontarce, gestionnaire public de 8 établissements dans le champ de la protection de l'enfance, du handicap et de la dépendance (EHPAD)

Multi-Sites : Le siège est à Châteauroux, et les établissements sont répartis sur trois sites (Châteauroux, Pérassay, Chaillac), distants d'environ une heure chacun.

Autorité hiérarchique : Rendu compte à la Présidente du Conseil d'administration, avec subdélégation aux agents en charge de la direction des pôles.

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Gouvernance : Établissement autonome (fusion de 2015). Cadre complexe d'Établissement Public Départemental (EPD) avec des activités à compétence mixte ARS/Conseil Départemental (CD) (EHPAD, FAM) et des compétences exclusives CD (Protection de l'Enfance).

Protection de l'enfance :

- Centre parental : 9 places
- Foyer départemental de l'enfance : 36 places

Handicap

- deux foyers de vie : 32 et 27 places
- deux FAM : 20 et 10 places
- Une MAS : 10 places

Dépendance

- Un EHPAD de 52 places

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Poste ouvrant à l'AEF
cotation 3 CN / 2.8 HC

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Le siège de la structure et les fonctions support sont situés à Châteauroux.
Les établissements sont répartis sur trois sites : Châteauroux, Pérassay et Chaillac

Type de population accueillie :

Cf description plus haut

Services autorisés et nombre de lits/places

Cf description plus haut

Statut de l'établissement :

☒ **X Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Pierre GOUABAULT 0607836492

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Frédérique Mériaudeau – Première Vice-Présidente du Conseil départemental

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Le Conseil d'administration

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

L'établissement public Blanche de Fontarce est un établissement public social et médico-social de 195 ETP exerçant ses activités dans le département de l'Indre, intervenant dans les champs de la protection de l'enfance, du handicap et du Grand âge.

Administré par un Conseil d'administration, il gère 8 structures : le Foyer Départemental de l'Enfance de l'Indre, un centre parental, un EHPAD, deux foyers de vie, deux foyers d'accueil médicalisé, une maison d'accueil spécialisée.

L'établissement Blanche de Fontarce gère également un important legs constitué d'un patrimoine conséquent composé de biens très divers, dont plusieurs immeubles de rapport. Ces biens sont situés à Paris, Nantes et dans l'Indre, avec un total d'environ 200 locataires.

Plusieurs projets structurants nécessitent d'être poursuivis ou engagés :

- La déclinaison du projet d'établissement et notamment le développement des partenariats
- Le déploiement du dossier unique informatisé dans le cadre du virage numérique
- La conduite des travaux préparatoires à l'évaluation programmée fin 2026
- Le maintien d'un dialogue social de qualité
- La poursuite de la réduction des coûts de l'intérim et d'une dynamique de fidélisation des effectifs
- Les opérations d'investissements programmées et en particulier, la reconstruction du Foyer de l'enfance

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

M. Pierre GOUABAULT – directeur intérimaire

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Mme Anne du PEUTY – directrice départementale de l'ARS Centre Val de Loire

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : tous les outils selon les différents types d'établissement
- Evaluation interne réalisée ou en cours :
- Evaluation externe réalisée ou en cours : Évaluation HAS programmée en 2026

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Le candidat idéal est un leader stratégique, gestionnaire aguerri et expert de la loi 2002-2, capable de transformer une complexité en force. Il devra incarner une vision d'accompagnement décloisonnée, centrée sur la personne accompagnée, de la naissance à la fin de vie.

A. Expérience Professionnelle (Renforcée)

Expérience Confirmée dans les domaines de la protection de l'enfance, du handicap et de la dépendance.

Gestion Financière et Patrimoniale Complexe : Expérience indispensable dans la gestion d'un patrimoine atypique (legs incluant un grand parc locatif) et ses implications budgétaires (gestion des déficits et mobilisation des dotations non affectées).

Pilotage de Projets Majeurs : Expérience dans la conduite de projets de grande envergure, notamment la reconstruction du foyer de l'enfance en site occupé et le déploiement du Dossier Usager Informatisé (DUI).

Conduite du Dialogue Social et Transformation RH : Expérience avérée dans le maintien d'un climat social serein, tout en menant une politique RH d'attractivité et de fidélisation (turn-over élevé, pyramide des âges vieillissante, recours massif à l'intérim), particulièrement sur des sites en grande ruralité (Pérassay, Chaillac).

B. Connaissances Particulières & Compétences Clés **Gouvernance et Cadre Légal**

Expertise de la Loi 2002-2 : Volonté d'incarner une vision des droits de l'usager et du Projet Personnalisé (PAP). Capacité à formaliser et actualiser les outils de la loi (CVS, Projets de service). L'enjeu est d'accompagner l'évaluation reprogrammée sur fin 2026 pour porter un seul et unique projet d'établissement qui fasse le bilan à 10 ans de la fusion et projette pour l'avenir Blanche de Fontarce.

Pilotage Institutionnel Tripartite : Capacité à formaliser un cadre de dialogue de gestion tripartite (EPD/CD/ARS) pour sécuriser les activités à compétence mixte, tout en respectant le chef de filat du Conseil Départemental sur son périmètre.

Management et Ressources Humaines

Vision RH Opérationnelle : Capacité immédiate à reprendre en main la gestion des risques professionnels et à mettre en œuvre une démarche Qualité de Vie et des Conditions de Travail.

Management de Proximité et Fédérateur : Forte capacité à fédérer et arbitrer, maintenant une dynamique d'écoute et d'accompagnement pour consolider le sentiment d'appartenance (suite à la fusion de différents ESMS en 2015).

Stratégie et Développement Territorial

Vision Decloisonnée "De la naissance à la fin de vie" : Capacité à utiliser la richesse du multi-champs (Enfance, Handicap, Dépendance) pour décloisonner les pratiques, outils, organisations et équipes.

Développement Partenarial : Être en mesure de développer les partenariats sur les territoires pour renforcer la visibilité et l'attractivité de l'EPD.

Compétence Numérique : Forte appétence et base solide en numérique pour le déploiement du DUI et la modernisation des fonctions supports.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

A. Stratégie et Pilotage de la Transformation

- Poursuivre la structuration des fonctions support et maintenir la fiabilité du traitement des informations (RH, Gestion, Achats, Technique, Qualité, Cuisine centrale).
- Sécuriser la gouvernance en repositionnant le rôle du Conseil d'Administration (CA) et en mettant en place un cadre de dialogue tripartite structuré (EPD/CD/ARS) pour les activités à compétence mixte.
- Aligner la trajectoire financière sur les attendus du Conseil Départemental en concertation avec l'ARS, notamment sur l'optimisation de la gestion du patrimoine issu des legs
- Conduire le Projet d'Établissement 2027/2031 pour l'ensemble des sites, en tirant profit de l'offre multi-champs pour une vision intégrée des parcours.

B. Projets Prioritaires et Opérationnels

Le candidat devra engager simultanément les actions suivantes, avec un calendrier précis :

- Projet Immobilier et Numérique : Mener à bien la reconstruction du foyer de l'enfance et le déploiement du DUI.

Qualité et Conformité : Préparer et conduire l'évaluation externe HAS programmée en 2026, en veillant à la mise en œuvre effective de tous les outils de la Loi 2002-2 (PAP, CVS, Projets de service).

Ressources Humaines et Conditions de Travail :

Formaliser le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).

Lancer une démarche structurée de Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) pour améliorer l'attractivité et réduire le turn-over.

Organisation :

Poursuivre la réorganisation de l'EHPAD et mettre en œuvre les actions découlant du schéma départemental de l'enfance et de la famille et du PRS

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

L'établissement s'inscrit dans le projet régional de santé en :

- répondant aux besoins identifiés dans le Schéma régional de santé (SRS) pour les publics PA et PH ;
- contribuant à la structuration des parcours de vie (inclusion, maintien à domicile, coordination sanitaire-sociale) ;
- respectant les priorités régionales : qualité, innovation, accessibilité territoriale, coordination inter-ESMS et avec le champ sanitaire ;
- s'inscrivant dans les différents dispositifs et coordinations présents sur le territoire (CPTS, DAC, liés au handicap et au grand âge ...).

Objectifs opérationnels du SRS en lien avec les parcours spécifiques :

Parcours personnes en situation de handicap

- promouvoir et soutenir la citoyenneté par une meilleure inclusion sociale tout au long de la vie : accès à l'emploi, formation continue et inclusion sociale choisie, personnes handicapées vieillissantes
- permettre l'accès pour les personnes en situation de handicap à des réponses de qualité adaptées et choisies en fonction de leur besoin exprimé

Parcours personnes âgées

- développer le repérage des fragilités et la prévention
- réussir le virage domiciliaire et organiser l'offre sur les territoires
- accompagner la transformation et l'adaptation des EHPAD

Bientraitance, qualité, pertinence et résilience

- promouvoir la bientraitance et lutter contre les maltraitances notamment vis-à-vis des plus vulnérables

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Répondre aux enjeux suivants :

- favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap notamment via l'emploi et éviter les ruptures dans le parcours de vie des personnes handicapées vieillissantes – prévenir et accompagner les situations critiques, permettre aux personnes en situation de handicap d'arrêter leurs choix de vie.
- retarder, voire éviter la perte d'autonomie (notamment en termes de prévention primaire – repérage de la fragilité) – favoriser un parcours respectueux du souhait des personnes âgées (accompagnement gradué – cohérence de l'offre) – faire évoluer les missions dévolues aux EHPAD dans le contexte d'une priorité donnée au virage domiciliaire – améliorer l'accès aux droits, le bien-être et la sécurité des résidents

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

L'Etablissement public Blanche de Fontarce est un établissement public départemental qui intervient dans les 3 principaux champs d'intervention du Département en matière sociale : protection de l'enfance, politique publique à destination des personnes adultes handicapées, politique publique à destination des personnes âgées

La majorité de sa capacité et de ses financements relève de l'autorité exclusive du Département. En tant qu'établissement public départemental, il a donc une place tout à fait spécifique pour l'action départementale et participe à la mise en œuvre des schémas relatifs à chacune de ses politiques publiques.

En protection de l'enfance, en tant qu'établissement support du foyer de l'enfance, il assure à titre exclusif la mission d'accueil d'urgence inconditionnel, et est en charge, en collaboration avec le service ASE, de l'accueil de 1^{er} niveau des astreintes de l'ASE.

En outre l'établissement gère pour le compte du Département et au seul titre du foyer de l'enfance un important leg.

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Sans objet

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

Deux CPOM 2024-2028 :

- L'EHPAD
- Les deux FAM et la MAS

Signé pour la période de 2024-2028

Pour les établissements à compétence exclusive du Département, hors obligation réglementaire de conclusion d'un CPOM, le Département a organisé un cadre de collaboration spécifique.

Appartenance à une direction commune :

Objet : plus de direction commune mais fusion depuis 2015

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Trois sites distants chacun d'une heure environ

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :Objet :
NON

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

néant

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif consolidé

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)2023	EPRD (n-1)2024	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)2024
Groupe I	3 651 971.66 €	4 791 911.50 €	5 898 455.75 €
Groupe II	11 141 971.71 €	10 571 789.89 €	11 562 251.33 €
Groupe III	4 713 968.43 €	4 884 306.86 €	5 448 272.71 €
Groupe IV			
Total	19 507 911.80 €	20 248 08.25 €	22 908 979.79€

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	10 686 154.47 €	11 996 871. 87 €	11 202 748.51 €
Groupe II	7 458 314.83 €	7 778 055.86 €	10 631 494. 48 €
Groupe III	459 101.82 €	473 080.52 €	134 020.18 €
Total	18 603 571.12 €	20 248 008.25 €	21 968 263.17€

*(Montant par titre en M€)***Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement : 436 182.16 €
- Montant du budget dépendance : 302 460.57 €
- Montant du budget soins : 821 410.32 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels : 20 675 757.36 €
- Montant du budget d'investissement : 8 047 006.51€

Commentaires sur la situation budgétaire :**Résultat comptable (n-1) - 940 716.62€ cf. documents joints compé de gestion résultats 2024-2023****Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) pas de provision**

▪ **Plan de financement de l'exercice « N » 2025**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
6 002 785. 52 €	1 189 544.28 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
	1 733 897.15 €		5 000 000.00 € 458 432.65 €

Indicateurs de performance financière : cf. document joint ratio

Taux de marge brute n-2/n-1

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Reconstruction du Foyer de l'enfance

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE) **CF. Tableaux effectifs joints**

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)

- dont personnels médico-techniques

- dont personnel de rééducation

- dont personnels techniques ouvriers

Commentaires sur les effectifs : *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

Les sites de Chaillac et de Pérassay se trouvent en difficulté pour recruter du personnel du fait de leur situation géographique.

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 4.73%

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité EHPAD

Nombre de journées réalisés en n-1 : Permanent 16 288 J + Temporaire 599 j

Taux d'occupation en n-1 : Permanent 92.71% - Temporaire 40.92%
Derniers GMP/PMP validés : 737 - 213

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

- un acteur reconnu sur le territoire
- une dynamique qui a suscité l'adhésion des agents, sur tous les projets

Points d'attention

- Une attente forte des agents de rester dans la dynamique d'écoute et d'accompagnement des équipes
- un calendrier tendu (DUI, reconstruction du foyer de l'enfance, évaluation HAS)

VIII–LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Natalie Cadu, assistante de direction
Tél : 02 54 34 21 96
Mail : ncadu@blanchedefontarce.fr

Pour La directrice générale de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de l'Indre :
Madame Anne du PEUTY, directrice départementale
Tél : 02 38 77 34 00
Mail : ars-cvl-dd36@ars.sante.fr